



**מדינת ישראל - משרד החוץ
מערך דיפלומטיה ציבורית**

מכרז 16/2026

**לביצוע השתלמויות עבור
הכשרת "מנהיגים צעירים"
ממדינות שונות**

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז לביצוע השתלמויות עבור הכשרת "מנהיגים צעירים" ממדינות שונות ("המכרז").
- 1.2. משרד החוץ באמצעות מערך דיפלומטיה ציבורית, מבקש לקבל שירותים להדרכה ואירוח של משתלמים המגיעים ארצה ממדינות שונות (להלן: "המשתלמים").
- 1.3. השירותים יכללו בין היתר העברת השתלמויות כפי שיוגדרו במסמכי המכרז, כאשר ככלל כל השתלמות תכלול 3 ימי השתלמות (לא כולל ימי הגעה ועזיבה).
- 1.4. כל השתלמות תכלול כ-30 משתלמים. יחד עם זאת המשרד רשאי לדרוש קורסים בכל היקף בהתאם לדרישות שיהיו מעת לעת. הקורסים יועברו **בשפות לועזיות** מרכזיות (אנגלית, ספרדית, צרפתית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים וכן יכללו אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה וכלכלה מלאה.
- 1.5. במקרים חריגים תישקל הארכת משך ההדרכה מעבר ל-3 ימים באישור הממונה מראש ובכתב ובתיאום עם הספק. **הצעת המחיר בנספח 1 תוגש לפי קורס שנמשך 3 ימים.**
- 1.6. לא תתקיים השתלמות אשר מספר המשתלמים שהתקבלו אליה, קטן מ-15 משתלמים, אלא באישור הממונה מראש ובכתב. ההשתלמויות מיועדות למשתלמים מטעם המשרד בלבד (הספק לא ישלב בקורס משתלמים חיצוניים).
- 1.7. להלן עיקרי תחומי ההדרכה המבוקשים במסגרת כל השתלמות:
 - 1.7.1. השתלמות בנושא ההיסטוריה של הסכסוך הישראלי - פלסטיני לרבות הניסיונות לשנות את העובדות ההיסטוריות או להכחיש את הקשר של עם ישראל לארץ ישראל.
 - 1.7.2. השתלמות בנושא החזית האדומה - ירוקה לרבות השימוש בנרטיב הפלסטיני ובאנטי ציוניות לערעור המערב מראשית התקופה הסובייטית ועד לתקופת האיסלם הרדיקלי כיום. נדרש לכלול הסבר על שיטות העבודה של האחים המוסלמים וכן השימוש במרחב הדיגיטלי לקידום מבצעי ההשפעה. בנוסף נדרש להתייחס גם לבעלי הברית הפוטנציאלים של מדינת ישראל והעם היהודי בהקשר זה.
 - 1.7.3. השתלמות בנושא היסטוריית ההטיות האנטי ישראליות במוסדות בינלאומיים ובתקשורת העולמית. יש לכלול התייחסות גם לרתימת מוסדות וכלי תקשורת אלו על ידי גורמים בחזית האדומה ירוקה.

- 1.7.4. השתלמות בנושא אימות ארכיאולוגי לסיפורי התנ"ך ולקשר העתיק בין עם ישראל למולדתו.
- 1.7.4.1. הכרות עם סיפורי התנ"ך העוסקים בהבטחה האלוהית לעם ישראל של ארץ ישראל.
- 1.7.4.2. תגליות ארכיאולוגיות מהשנים האחרונות המאמתות את התנ"ך והכרות עם סיפורי התנ"ך הרלוונטיים.
- 1.7.4.3. אתרים ארכיאולוגיים משמעותיים המוכיחים את התנ"ך והקשר של עם ישראל לארץ ישראל.
- 1.7.4.4. כיצד הארכיאולוגיה הישראלית הפריכה תיאוריות מדעיות שונות שסתרו הוכחות כי ארץ ישראל היתה שייכת לעם ישראל לפני יותר מאלפיים שנים).
- 1.7.5. השתלמות בנושא ישראל העכשווית.
- 1.7.6. כבר עתה יובהר כי על הספקים לשים דגש על העברת ההשתלמויות בצורה חווייתית בדגש על אמצעי מולטימדיה וכן סדנאות המחזקות את הקשר בין משתתפי ההשתלמויות
- 1.8. **כבר עתה יובהר כי ספק שיבחר למתן שירותים, יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע ההשתלמות ואירוח של משתלמים בישראל במסגרת ההשתלמות.**
- 1.9. הספק יהיה רשאי להפעיל ספקי משנה למתן הדרכות בתחומי הידע בהם אין לו ניסיון מוכח וכן לצורכי לינה וכלכלה. הצעות המחיר תהיינה להשתלמות הכוללת את כל תחומי הידע. המשרד יהיה רשאי לשנות את התכנים בהתאם לשיקול דעתו על פי צרכים משתנים ובתיאום מול הספק.
- 1.10. קהל היעד העיקרי (המשתלמים) הינו מנהיגים צעירים או אנשי חינוך המעורבים בפעילויות פרו מערביות במדינותיהם, ובשובם ימשיכו לקדם פעילויות מסוג זה. המשתלמים ייבחרו בתהליך מיון של המשרד כאשר הספק יקבל קבוצה מוגדרת להעברת הפעילות.
- 1.11. **חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים במכרז**
- 1.11.1. המשרד מעוניין לבחור עד 5 ספקים לקיום ההשתלמויות.
- 1.11.2. חלוקת העבודה בין הספקים תהיה שוויונית והוגנת ככל הניתן. יחד עם זאת יובהר כי המשרד רשאי לחלק את ההקצאה בצורה שונה בהתאם לשיקול דעתו, השפות הנדרשות, שביעות רצון של המשתלמים (באמצעות משוּב שיועבר למשתלמים), שביעות רצון של המשרד מהתכנים, אמצעי ההכשרה, רמת המתקנים (אירוח, כלכלה, מתחם ההכשרה וכיוב'), התרשמות מרמת ההכשרות.
- 1.12. ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך 12 חודשים (להלן תקופת ההתקשרות הראשונה). למשרד קיימת זכות

ברירה להארכת ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לפרק זמן מצטבר של עד חמש (5) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. ההתקשרות עם הספק בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3 ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, בכפוף לתנאים הבאים:

1.12.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

1.12.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד ובה תפורט בין היתר מסגרת תקציב מקסימלית המאושרת להתקשרות עם הספק לאותה שנה

1.13. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.13.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.13.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.13.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.13.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 06/05/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
5	תוכן עניינים	2
6	פרק א' - הליך המכרז	
7	עקרונות המכרז	3
7	תנאים להשתתפות במכרז	4
9	ניקוד ההצעות	5
12	בחירת זוכה	6
15	מופעים ומועדים במכרז	7
20	כללי המכרז	8
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	
26	הגשת הצעה במכרז	9
26	פרטי המציע	10
27	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
31	איכות ההצעה	12
32	התחייבויות נוספות של המציע	13
33	בקשות	14
36	רשימת נספחים	15
45	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
56	פרק ד' - הסכם התקשרות	
57	כללי	1
58	תקופת ההתקשרות	2
58	התחייבויות והצהרות הספק	3
59	סודיות	4
59	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
61	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
61	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
62	קבלני משנה	8
62	יחסים בין הצדדים	9
63	תמורה	10
63	כללי תשלום	11
64	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13
65	ביטוח	14
66	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
66	הפסקת ההתקשרות	16
66	הפרת ההסכם	17
69	תרופות מצטברות	18
69	סיום התקשרות	19
70	כתובות הצדדים והודעות	20
70	שונות	21

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 עסק חי –
- 4.2.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 היקף פעילות –
- 4.3.1.1.1 למציע ניסיון בהעברת קורסים / השתלמויות בהיקף של לפחות 5 קורסים / השתלמויות במהלך שלוש השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים (בכל תמהיל שהוא):

4.3.1.1.1.1 ההיסטוריה של הסכסוך הישראלי פלסטיני.

4.3.1.1.1.2 ההיסטוריה של עם ישראל בארץ ישראל.

4.3.1.1.1.3 החזית האדומה ירוקה.

4.3.1.1.1.4 המלחמה התודעתית כנגד ישראל בתקשורת.

4.3.1.1.1.5 המלחמה הדיפלומטית כנגד ישראל במוסדות בינלאומיים.

4.3.1.2 ניסיון בהפעלת קורסים / השתלמויות בשפות זרות –

4.3.1.2.1 המציע הפעיל קורסים / השתלמויות מקצועיות בשפה שאינה

עברית למשתלמים מחו"ל בלבד בהיקף שלא פחת מ- 300 ימי הדרכה בשנה במהלך שלוש שנים לפחות בין השנים 2018 - 2026.

"קורס / השלמות" לעניין סעיף זה: העברת תוכן מקצועי, אתר הדרכה הכולל כיתות לימוד עם ציוד הדרכה.

"יום הדרכה" לעניין סעיף זה: יחושבו בהתאם לכמות המשתלמים וזמן ההשתלמות, לדוגמא: קבוצה הכוללת 30 משתלמים מחו"ל למשך 3 ימים תחשב 90 ימי הדרכה.

5. ניקוד ההצעות

5.1.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות –70% ;

5.1.1.2 מחיר –30%.

5.2 מדדי איכות

5.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15%	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1	על כל קורס נוסף (מעבר ל 5) בהפעלת קורסים / השתלמויות באחד או יותר מהתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל בתקופה המנוייה בתנאי הסף יקבל המציע ניקוד כמפורט להלן: 6-10 קורסים / השתלמויות נוספות - 2.5 נקודות. 11-20 קורסים / השתלמויות נוספות - 5 נקודות. 21-30 קורסים / השתלמויות נוספות - 10 נקודות. מעל 30 קורסים / השתלמויות - 15 נקודות.
2	10%	ניסיון בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1 בשפה לועזית	על כל ניסיון בהפעלת קורסים / השתלמויות באחד או יותר מהתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל בתקופה המנוייה בתנאי הסף אשר בוצע בשפה לועזית יקבל המציע ניקוד כמפורט להלן: 1-4 קורסים / השתלמויות בשפה לועזית - 5 נקודות. 5-8 קורסים / השתלמויות בשפה לועזית - 7 נקודות. 9 קורסים / השתלמויות בשפה לועזית ומעלה - 10 נקודות.
3	15%	התרשמות ממידע ונתונים אודות האמצעים בהדרכה	הספק יצרף להצעתו פירוט אודות מתקן ההדרכה לרבות פירוט האמצעים, המתקנים, כוח אדם וכיוב' (ניתן לצרף כל מידע רלוונטי לרבות נתונים, מצגות, תמונות וכיוב') המשרד יתרשם מרמת מתקן ההדרכה, בהתאמה לצרכי המשרד, על פי המשתנים הבאים: כיתות לימוד – 2.5 נקודות.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>תשתיות – 2.5 נקודות.</p> <p>כוח אדם – 5 נקודות.</p> <p>התרשמות כללית – 5 נקודות.</p>
4	10%	<p>התרשמות ממידע ונתונים אודות מתקן האירוח</p>	<p>הספק יצרף להצעתו פירוט אודות מתקן האירוח לרבות פירוט האמצעים, המתקנים, וכיובי' (ניתן לצרף כל מידע רלוונטי לרבות נתונים, מצגות, תמונות וכיובי')</p> <p>המשרד יתרשם מרמת מתקן האירוח, בהתאמה לצרכי המשרד, על פי המשתתפים הבאים:</p> <p>רמת מתקן האירוח המיועד, תנאי כלכלה ומחיייה:</p> <p>חדרי לינה – 2.5 נקודות.</p> <p>כלכלה (ארוחות לרבות חדר אוכל) – 2.5 נקודות.</p> <p>התרשמות כללית - 5 נקודות.</p>
5	20%	<p>התרשמות מהתאמת התכנים</p>	<p>המציע יצרף להצעתו כל מידע רלוונטי אודות התכנים לצורך מענה על מכרז זה. (כבר עתה יובהר כי תדרש גמישות בהתאמת התכנים וכן באישור המשרד)</p> <p>התרשמות מהתאמת התכנים:</p> <p>רמה מקצועית – 5 נק'.</p> <p>מגוון התכנים ומענה על צרכי המשרד – 5 נק'.</p> <p>הניסיון הרלוונטי של מעביר/ת ההכשרה – 10 נק'.</p> <p>המציע יצרף הסבר אודות התכנים לפי סוגי ההכשרות.</p>
6	30%	<p>ראיון</p>	<p>במסגרת הריאיון ייבחנו ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, יכולתו וידיעותיו המקצועיות, וכמו כן ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>ראיון: המשרד יזמן את נציגי המציע ונציגי ניהולי מטעמו לצורך ראיון והתרשמות (פיזי או מקוון לשיקול דעת המזמין).</p> <p>המשרד יתרשם בשלב הריאיון מהמציע בהתאם לרכיבים הבאים:</p> <p>1. התרשמות ממידת ההתאמה של המציע למתן השירותים במכרז (10 נק').</p>

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>2. התרשמות מאיכות סגל המרצים המוצע בהתאם לאמות המידה הבאות (10 נק'): ניסיון הסגל – 7.5 נקודות. זמינותו להגשת השירותים לרבות זמינות סגל המרצים - 2.5 נקודות.</p> <p>3. התרשמות כללית לרבות: קשרים בינלאומיים עם חוקרים, ארגונים ומרכזי מחקר אחרים בחו"ל (10 נק')</p>

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה

הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון

המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-5 המזיעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-5 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמזיעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.
- 6.2.2. בכוונת המשרד לחבור עד 5 זוכים במכרז. יחד עם זאת המשרד רשאי לבחור גם פחות זוכים בהתאם לרמה שהוצגה ועל פי צרכים משתנים.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
26.4.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
5.5.2026 בשעה 14:00	מועד תחילת הגשת הצעות
6.5.2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 16/2026 לביצוע השתלמויות עבור הכשרת "מנהיגים צעירים" ממדינות שונות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jpeg, png, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים אי-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין

בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנו, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

השפות בהן ביכולתו של המציע להעביר השתלמויות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. עסק חי –

11.2.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור

עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 4**.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות –

שם הלקוח	תיאור הקורס / ההשתלמות	תקופה (יש לציין חודש ושנה)	תחום (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)

11.3.2.2. ניסיון בהפעלת קורסים / השתלמויות בשפות זרות –

שם הלקוח	תיאור הקורס / ההשתלמות	שפת הקורס	ארץ מוצע המשתלמים	ימי הדרכה	תקופה (יש לציין חודש ושנה)	תחום (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)

הנחיות למילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. **ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1 – לצורך ניקוד איכות יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף זה.**

12.1.2. **ניסיון בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המנויים בסעיף 4.3.1.1.1 בשפה לועזית - לצורך ניקוד איכות יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף זה.**

12.1.3. **התרשמות מהתאמת התכנים - התרשמות ממידע ונתונים אודות האמצעים במתקן ההדרכה - הספק יצרף להצעתו פירוט אודות מתקן ההדרכה לרבות פירוט האמצעים, המתקנים, כוח אדם וכיוב' (ניתן לצרף כל מידע רלוונטי לרבות נתונים, מצגות, תמונות וכיוב')**

12.1.4. **התרשמות ממידע ונתונים אודות מתקן האירוח - הספק יצרף להצעתו פירוט אודות מתקן האירוח לרבות פירוט האמצעים, המתקנים, וכיוב' (ניתן לצרף כל מידע רלוונטי לרבות נתונים, מצגות, תמונות וכיוב').**

12.1.5. **התרשמות מהתאמת התכנים - המציע יצרף להצעתו כל מידע רלוונטי אודות התכנים לצורך מענה על מכרז זה. (כבר עתה יובהר כי תדרש גמישות בהתאמת התכנים וכן באישור המשרד)**

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15.רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx:cur=0</p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז - הגשת שירותים מקצועיים
להכשרת מנהיגות צעירה**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית-

מס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי לכל יחידת תמחור (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
1	לינה ושהייה על בסיס פנסיון מלא (לינה כולל ארוחת בוקר צהריים וערב)	יחיד	30	₪ 1,153	₪	₪	₪
2	לינה בלבד	יחיד	30	₪ 623			
3	ארוחת בוקר בלבד	יחיד	30	₪ 92			
4	ארוחת צהריים בלבד	יחיד	30	₪ 184			

מ.ס.	יחידת התמחור	יחידת מידה	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	תעריף מקסימלי לכל יחידת תמחור (לא כולל מע"מ)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A)	סה"כ כולל מע"מ
5	ארוחת ערב בלבד			254 ₪			
6	שעת הרצאה לצורך שקלול ההצעות יחושב אחוז ההנחה מתעריף קבוצה 1 (אינם עובדי מדינה) בגובה 324 ₪ לשעה. *למען הסר ספק יובהר כי התשלום בפועל יהיה בהתאם לסיווג המרצה כפי שייקבע על ידי נציג המזמין על סמך תעודות השכלה וקו"ח.	הנחה מתעריף הודעת תכ"מ ה 8.1.2.1 "התעריפים המירביים לתשלום עבור הרצאות והדרכות מקצועית בהתאם לסיווג המרצה"	18	324 ש"ח	%	₪	₪
17	תקורה לחניך לקורס תקורה העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים, כגון ביטוחים, ערבויות וכו'). שיעור התקורה לא יעלה על 15% מעלות הקורס כולו.	חניך	30	15% מעלות הקורס כולו	₪	₪	₪

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. למען הסר ספק התשלומים יהיו לפי ביצוע בפועל בהתאם לכמות המשתתפים בכל רכיב.
3. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
4. בהתאם למפורט לעיל הצעת המחיר תוגש עבור קורס הנמשך 3 ימים ובהשתתפות 30 משתלמים (למעט ברכיבים המצויינים במפורש עלות ליחיד). לממונה נתונה הזכות לשנות את משך הקורס והיקף כמות המשתתפים בהודעה מראש ובכתב. בהתאם לכך יתכנו שינויים בתחומי פעילות שונים כגון מספר ההרצאות לאורך קורס, מספר ימי הסיורים וכדומה. תמורה לספק עבור קורס באורך שונה ו/או כמות משתתפים שונה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר עבור קורס הנמשך 3 ימים ובהשתתפות 30 משתלמים.
5. בכל הקשור לשירותי הדרכה, הצעת המחיר המוגשת לא תעלה על האמור בהוראת תכ"מ 8.1.2 ובהודעת תכ"מ ה.8.1.2.1 "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות".
6. בכל הקשור לתעריפי לינה וכלכלה בפעולות הדרכה, הצעת המחיר המוגשת לא תעלה על האמור בהודעת תכ"מ ה.13.4.5.2 "תעריפי אירוח אישים מחו"ל".

תמורה לספק בגין קורס שבוטל תחושב כמפורט במפרט השירותים

תחשיב עלות הרצאות לביצוע השתלמות בארץ באורך 3 יום בהשתתפות 30 משתלמים (למילוי על ידי הספק)

הרצאות: (עד 18 שעות לקורס)	תעריף לשעה	מס' שעות עבור כל מרצה	סה"כ עלות נה לאחר הנחה
קבוצה 1	324		
קבוצה 2	222		
קבוצה 3	138		
קבוצה 4	94		
קבוצה 5	75		
קבוצה 6	68		
סה"כ עלות לקורס		18	
עלות משוקללת לשעה			
סה"כ נה כולל מע"מ			

המחירים בטבלה הינם ע"פ הודעת תכ"מ ה-8.1.2.1 – תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

- מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
 המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

 תאריך

 חותמת המציע
 וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר", מספר 16/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הגשת שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר", מספר 16/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה		
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

- א. השירותים יכללו השתלמות בשלושה נושאים, כאשר כל השתלמות תארך 3 ימים.
- ב. הקורסים יועברו **בשפות לועזיות** מרכזיות (אנגלית, ספרדית, צרפתית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים, וכן יכללו אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה וכלכלה מלאה.
- ג. במקרים חריגים תישקל הארכת משך ההדרכה מעבר ל-3 ימים באישור הממונה מראש ובכתב ובתיאום עם הספק.
- ד. בכל מקרה לא יתקיים קורס אשר מספר המשתלמים בו קטן מ-15 משתלמים, אלא באישור הממונה מראש ובכתב.
- ה. יודגש כי הקורסים מיועדים למשתלמים מטעם המשרד בלבד ולא ניתן יהיה לשלב משתלמים שאינם מטעם המשרד בהשתלמויות אלה.
- ו. הספק יפעל בכפוף לראש מערך דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ ו/או מי מטעמו (להלן "הממונה").
- ז. הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים, וכן יעביר לממונה דו"חות סיכום וחשבוניות מס בתום כל פעילות. יובהר כי כל שינוי מקצועי בתוכנית ההשתלמות או במספר המשתתפים, צריך לקבל אישור מראש ובכתב מהממונה.
- ח. המשרד אינו מתחייב בפני הספק באשר להיקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שתוזמן ממנו במהלך תקופת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם היקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שיוזמנו ממנו תהיה נמוכה מהצפוי וגם אם לא יקבל הזמנות כלל.
- ט. כבר עתה יובהר כי כמות המשתתפים עשויה להיות גבוהה מ 30 בחלק מההשתלמויות והספק יידרש לתת מענה גם למקרים אלו.

2. תחומי ההדרכה

תוכנית ההשתלמות תכלול קורסים המבוססים על מחקרים בנושאים הבאים:

- הכשרה בנושא ההיסטוריה של הסכסוך הישראלי פלסטיני:
 - העם היהודי הוא העם היחיד בעולם שחזר לארצו, החיה את שפתו העתיקה וחידש את ריבונו ואת אלפיים שנות גלות בדגש על הממצאים הארכיאולוגיים הקדומים ביותר.
 - התגבשות של זהות פלסטינית כתגובת נגד ליישוב היהודי לאחר הגירת עובדים בעקבות שגשוג כלכלי שהביא היישוב.

○ שיבוש המשפט הבינלאומי : ועידת סן רמו, שטחים במחלוקת ולא כבושים וכולי.

○ הרצון הישראלי לשלום :

ועדת פיל (1937)

תוכנית החלוקה 1947

ועידת חרטום (1967)

ועידת קמפ דייוויד (2000)

הצעת אהוד אולמרט (2008)

יוזמת קרי ו"עסקת המאה" (2014, 2020)

נאום קלינטון בנושא

- חינוך לשנאה ואלמות בקרב הפלסטינים ותשלום לטרוריסטים :

פרעות תר"פ-תר"פא (1920-1921)

טבח חברון (פרעות תרפ"ט - 1929)

המרד הערבי הגדול (1936-1939)

טבח שיירת הדסה (1948)

טבח כפר עציון (1948)

טבח בתי הזיקוק בחיפה (1947)

טבח מעלות (1974)

פיגוע כביש החוף (1978)

פיגוע אביבים (1970)

הלינץ' ברמאללה (2000)

פיגוע במלון פארק (ליל הסדר, 2002)

פיגוע בדולפינריום (2001)

טבח ה-7 באוקטובר (2023)

- חינוך לשנאה ואלמות אצל הפלסטינים ותשלום לטרוריסטים :

תופעת ה"פאליווד" (Pallywood)

הכחשת היסטוריה (Revisionism)

"לשון כפולה" (Double Speak)

מניפולציה של מספרים ונתונים

הכחשת ה-7 באוקטובר

• הכשרה בנושא החזית האדומה ירוקה:

- השורשים הסובייטיים:

הנדסת ה"אנטי-ציונות" (KGB) בשנות ה-60 וה-70.

הפיכת הנרטיב: מ"דוד" (הצד החלש והצודק) ל"גוליית" (התוקפן הקולוניאליסטי).

מבצע סיג + החלטה 3379 ציונות = גזענות.

המצאת הפלסטינים כילדים וקיבוע המאבק כשיחרור המדוכאים.

- שיטות עבודה דומות:

קמפוסים

מערכות חינוך ותקשורת

חדירה והתשלטות על מוסדות

המרחב הדיגיטלי ומבצעי דיסאינפורמציה

חתרנות אידיאולוגית

שימוש ב"אידיוטים שימושיים"

הנדסה מחדש של השפה - ציונות כדוגמא

• הכשרה בנושא היסטוריית ההטיות האנטי ישראליות במוסדות בינלאומיים ובתקשורת העולמית:

- האו"ם וה"רוב האוטומטי":

גוש המדינות הבלתי-מזדהות (NAM) וה-OIC

סעיף 7 במועצה לזכויות האדם (UNHRC)

אונר"א (UNRWA)

- ניתוח היסטורי של הסיקור בערוצים כגון BBC, CNN, NYT:

ההטיות בסיקור

מוטיבים מרכזיים בסיקור ישראלים לעומת פלסטינים

מסגור והקשר

התנצלויות רפות ואי הסקת מסקנות

כוח האדם העיתונאי

ביום סצנות והיחסים עם הרשות הפלסטינית

● הכשרה בנושא אימות ארכיאולוגי לסיפורי התנ"ך ולקשר העתיק בין עם ישראל למולדתו

- הכרות עם סיפורי התנ"ך העוסקים בהבטחה האלוהית לעם ישראל של ארץ ישראל
- תגליות ארכיאולוגיות מהשנים האחרונות המאמתות את התנ"ך והכרות עם סיפורי התנ"ך הרלוונטיים
- אתרים ארכיאולוגיים משמעותיים המוכיחים את התנ"ך והקשר של עם ישראל לארץ ישראל
- כיצד הארכיאולוגיה הישראלית הפריכה תיאוריות מדעיות שונות שסתרו הוכחות אלו

● ישראל העכשווית

- בחלק זה יוצגו למשתלמים שילוב של העשייה בישראל בתחומי החדשנות (מחדשנות ברפואה ובתחבורה ועד כיפת ברזל ועזרים לבעלי מוגבלויות) והעשייה החברתית והחוסן (אימפקט חברתי). מטרת חלק זה לחשוף את המשתלמים לעולם החוסן והעשייה החברתית.

● **כבר עתה יובהר כי על הספקים לשים דגש על העברת ההשתלמויות בצורה חווייתית בדגש על אמצעי מולטימדיה וכן סדנאות המחזקות את הקשר בין משתתפי ההשתלמויות**

3. שירותים באחריות הספק

- א. ספק שיבחר למתן שירותים, יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השתלמות ואירוח של משתלמים בישראל למשך 3 ימים.
- ב. יצויין כי מרבית המשתתפים יהיו אחרי או לפני סיור של 5 ימים בישראל שיכלול ביקור בעיר העתיקה בירושלים, בתל אביב, בעוטף עזה, יהודה ושומרון ובצפון (רכיב זה אינו באחריות הספק).
- ג. בכל קורס / השתלמות בביצוע הספק, עליו להגיש את השירותים הבאים:
(1) הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לביצוע המלא של השירות ויעמוד בקשר מול הממונים לצרכי ניהול שוטף ודיווח (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט נדרש להיות זמין ונגיש לפניית הממונים.

- (2) הספק יקצה ויפעיל מרכז הדרכה מסודר ומאורגן המכיל כיתת לימוד המתאימה להפעלת הקורסים בהשתתפות עד 30 משתלמים (להלן: "מרכז ההדרכה"). מרכז ההדרכה יכלול בין היתר: גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי עבור המשתלמים, ציוד הדרכה (שולחנות, כיסאות, לוח מחיק, מקרן ברקו ומסך, ציוד מולטימדיה וכדומה).
- (3) הספק ישכן את המשתלמים המגיעים מחו"ל בקרבת מרכז ההדרכה באתר אירוח (להלן: "אתר האירוח"), המתאים לאירוח של עד 30 משתלמים ברמה מכובדת (בתנאי לינה של 2 משתלמים מאותו המגדר בחדר).
- (4) אתר האירוח יהיה אחד מהבאים לפחות: אכסנייה, מעונות סטודנטים, כפר נוער. המזמין רשאי לדרוש לאשר מראש את מתקן האירוח. במידה והמזמין לא אישר את מתקן האירוח יידרש הספק להעמיד חלופה ראויה לאישור המזמין.
- (5) הספק ידאג להסעדת המשתלמים כולל הגשת שלוש ארוחות כשרות מסודרות ביום (מהן לפחות שתי ארוחות חמות ולפחות אחת מהן בשרית) במשך כל ימי השהות בארץ.
- (6) הארוחות יוגשו בחדר האוכל / קפיטריה של מרכז ההדרכה ו/או אתר האירוח. כמו כן, הספק אחראי לבצע 2 הפסקות קפה ביום לפחות שיכללו כיבוד קל, משקאות חמים ומשקאות קלים, לכל ימי השתלמות.
- (7) הקורסים יתקיימו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, צרפתית) ויועברו על ידי צוות מרצים ומנחים מטעם הספק אשר מתמחים במקצועות ובתחומי ההדרכה כמפורט לעיל.
- (8) במהלך קורס שמשכו 3 יום, הספק יידרש להעביר לפחות 18 שעות הרצאה בפועל. 6 שעות הרצאה ביום.
- (9) סדנאות – בנוסף לשעות ההרצאה בפועל יקיים הספק סדנת פתיחה בת שעה למשתתפי ההשתלמות להכרות ותיאום ציפיות וכן סדנת סיכום ורפלקציה בת שעה עם דגשים על האופן בו הם יעשו שימוש בידע שרכשו עם חזרתם למדינתם.
- (10) הספק מתחייב להעביר לממונים במחלקת מידע והערכה באגף דיפלומטיה ציבורית, בסיום כל פעילות וכתנאי לחידוש פעילות נוספת, דו"חות שיכללו בין היתר מידע אודות המשתלמים, תוכנית הלימודים והמלצות להמשך פעילות. מבנה הדוחות יהיה על פי מתכונת אותה יקבעו הממונים (רצ"ב נוהלי דיווח - נספח ג' 2 למפרט השירותים).
- (11) למשרד שמורה הזכות, לבצע ביקורות מקצועיות לרבות בתחום אבטחת מידע וכספיות במרכז ההדרכה, באתר האירוח ובכל אתר אחר בו מתנהלת פעילות ההדרכה ובספרי החשבונות של הספק (במסגרת הביקורת הכספית הספק יתבקש להמציא קבלות ואסמכתאות על הוצאות שהספק דרש מהמשרד).
- (12) למען הסר ספר יובהר כי המשרד רשאי לאשר שינויים במפרט השירותים בהתאם לבקשת הספק (לדוגמא: אפשרויות לינה, אתרים, אירועים וכיוב') והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי וועדת המכרזים של המשרד ובתנאי שסטנדרט השירות

לא ייפגע. יובהר כי שינויים אלו לא ייקרו את הצעת המחיר והמחיר שישולם יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

קביעת תוכנית עבודה והיקף השירותים

4.

1) הממונה מטעם המשרד יעדכן את הספק בכל השתלמות מתבקשת 30 ימים קלנדריים מראש. יחד עם זאת במקרים חריגים לשיטת המזמין יכול וההודעה תהיה תוך פחות מ 30 ימים קלנדריים. למען הסר ספק יובהר כי ספק לא יתחיל בביצוע שירותים לפני קבלת הזמנת רכש חתומה.

2) מובהר בזאת, כי חלוקת ההשתלמויות בין הספקים תתבצע בהתאם ליכולות, זמינות, רלוונטיות לשפת ההדרכה, וכן איכות הביצועים של הספק בהשתלמויות דומות קודמות בהתאם למשוב המשתלמים ולחוות דעת הגורמים המקצועיים במשרד.

מקום הגשת השירותים

5.

הספק יגיש את שירותיו במרכז ההדרכה ובאתר האירוח. בנוסף לכך, מעת לעת נציגי הספק יידרשו להגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים לפי הנחיית הממונה. לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור נסיעות ושעות עבודה עבור השתתפות בפגישות תאום.

סגל המרצים מטעם הספק

6.

לצורך הגשת השירותים וביצוע הקורסים, הספק נדרש להקצות מרצים, מומחים ומנחים בשפות בהן ההדרכה מבוצעת, בעלי תארים אקדמאיים בתחומים הרלוונטיים להשתלמות, ובנוסף בעלי ניסיון מקצועי של הוראה, הדרכה וכד' (להלן: "סגל המרצים").

ביטול כוונה להזמנת שירותים / השתלמות:

7.

המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול ו/או צמצום השתלמות בהתראה מראש ובכתב באמצעות הודעת דואר אלקטרוני.

ביטול האירוע כרוך בדמי ביטול אותם ישלם המשרד לספק אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים להלן ובכפוף לכך שהספק יוכיח נזק ממשי.

הוכחת "נזק ממשי" על ידי הספק תתבצע באמצעות הצגת חשבונית מס קבלה של ספק צד ג' זאת לא יאוחר מ 10 ימי עבודה ממועד ההודעה על ביטול.

ביטול רכיבי לינה וארוחות

0-5 ימים לפני ביצוע ההשתלמות – 75% מהיקף המשתלמים שתוכנן.

6-10 ימים לפני ביצוע ההשתלמות – 50% מהיקף המשתלמים שתוכנן.

מעל 10 ימים – ללא כל פיצוי.

ביטול רכיבי הרצאות

0-5 ימים לפני ביצוע ההשתלמות – 50% מהיקף ההרצאות שתוכנן.

6-10 ימים לפני ביצוע ההשתלמות – 25% מהיקף ההרצאות שתוכנן.

מעל 10 ימים – ללא כל פיצוי.

*למען הסר ספק לא ישולמו דמי ביטול על רכיבים שאינם מנויים לעיל.

נספח ג' 1 למפרט השירותים

הנדון : דו"ח סיום קורס - דרישה לתשלום

לכבוד : מערך דיפ"צ משרד החוץ

מאת : _____

הרינו להודיעכם כי השתלמות _____
בוצעה בהצלחה והגיע לסיומה.

אנו מצהירים בזה כי עמדנו בכל הדרישות הכרוכות בביצוע ההשתלמות, בהתאם להסכם בינינו.
אנו מצהירים בזה כי כל ההוצאות המופיעות בטבלאות המצורפות הינם בהתאם להצעת המחיר
שלנו ולהסכם החתום בינינו, ומבקשים להעביר אלינו את התמורה בסך _____ ש"ח כולל
מע"מ.

אנו מצהירים כי לאחר קבלת התמורה הנ"ל, אין לנו ולא תהיינה לנו תביעות נוספת בגין
השתלמות זו

תאריך פתיחה : _____
תאריך סיום : _____
מספר ימים : _____
מספר משתלמים : _____

מצ"ב חשבונית מספר _____
תאריך : _____

בברכה,

שם השלוחה : _____
שם קורס : _____
תאריך פתיחה : _____
מספר ימים : _____
תאריך סיום : _____
מספר משתלמים : _____

סעיף	מחיר למשתלם ליום	מספר ימים	מספר משתלמים	סה"כ לקורס
אירוח מלא				
הרצאות (6 שעות ליום בממוצע)				
רכיבים נוספים (מתוך טופס הצעת המחיר ככל שבוצעו):				

מחיר למשתלם	כמות משתלמים	סה"כ לקורס
תקורה (כולל העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים)		

	סה"כ לקורס הכולל מע"מ
--	------------------------------

נספח ג' 2 למפרט השירותים

נוהלי דיווח אודות פעילויות

כל פעילות אשר תבוצע ע"י ספק השירות, תלווה בדיווחים שוטפים לדיפ"צ, הן בשלבי הכנת הפעילות והן בסיומה.

למשרד החוץ שמורה הזכות להוסיף או לעדכן דיווחים שונים בהתאם לשיקול דעתם ולצרכיהם.

מצ"ב תתי הנספחים הבאים :

- נספח ג' 3 - דוחו"ת ומידע אודות פעילויות בארץ
- נספח ג' 4 - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא)
- נספח ג' 5 - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא)

נספח ג' 4 למפרט השירותים

שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא) – יועבר לספק הזוכה

נספח ג' 5 למפרט השירותים

שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא) – יועבר לספק הזוכה

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום _____

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

שם הספק: _____ ח.פ.:

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 16/2026 לביצוע השתלמויות עבור הכשרת "מנהיגים צעירים" ממדינות שונות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.1.4 נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד למשך עד 12 חודשים (תקופת התקשרות ראשונה).
- 2.2 משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת התקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים :
- 2.2.1 קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 2.2.2 הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה יפורט הקורס המאושר לאותה שנת התקציב.
- 2.3 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.4. הספק ועובדיו יחתמו על נספח ד' להסכם ההתקשרות.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.2. הספק יצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק הגנת הפרטיות - תשמ"א-1981, לרבות תיקון 13 מאוגוסט 2025, ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

5.3. פרטיות:

5.3.1. הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, והוראות כל דין רלוונטי אחר.

5.3.2. ככל שמדובר בעיבוד או גישה למידע אישי או רגיש, על הספק להפעיל מנגנוני הגנה מתאימים בהתאם לרמת הסיכון, לרבות הצפנה, בקורות גישה, והפרדת סביבות עבודה.

5.3.3. הספק מתחייב למלא שאלון אבטחת מידע (שאלון סייבר) בהתאם לדרישת המזמין, במסגרת הליך הערכת סיכונים או בכל שלב במהלך ההתקשרות. הספק יספק מענה מלא, מדויק ומעודכן לכל הסעיפים בשאלון, וישלחו תוך הזמן שייקבע ע"י המזמין. כמו כן, הספק מתחייב לצרף, לפי דרישה, ראיות תומכות (כגון מדיניות, נהלים, תעודות תקן, דוחות ביקורת, תרשימי ארכיטקטורה וכו') להוכחת נכונות התשובות.

5.4. גישת הספק:

5.4.1. כל ממשק בין מערכות הספק למערכות הארגון (API), ממשקי משתמש, העברת קבצים וכו', יהיה מוגן באמצעים מקובלים כגון HTTPS, VPN על גבי הצפנה של TLS 1.3.

5.5. הרשאות והזדהות:

5.5.1. כל גישה למידע תוגבל על פי עקרון המזעור (Need to know), באמצעות מנגנוני בקרת גישה מבוססי תפקידים/ צורך עסקי של הספק.

5.5.2. כל תהליך התחברות של הספק למערכות הארגון יתבצע באמצעות מנגנון אימות דו-שלבי (Multi-Factor Authentication) המבוסס על מערכת ניהול זהויות מרכזית (Identity Provider – IDP) של הארגון, בהתאם למדיניות אבטחת המידע הנהוגה.

5.5.3. ניטור:

5.5.3.1. כל פעילות של הספק במערכות הארגון תהיה כפופה לניטור ולרישום מלא על ידי מערכות הלוגים וה SIEM-של המזמין. הרישום יכלול זיהוי המשתמש, מועד הפעולה, סוג הפעולה והמערכת בה בוצעה, לצורך ביקורת, אבטחה וחקירה במקרה של אירוע.

5.5.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מעקב שוטף, ניטור בזמן אמת, ובדיקות תקופתיות לפעילות הספק במערכות הארגון, לרבות גישה לקבצים, מסדי נתונים, תעבורת רשת ופעולות אדמיניסטרטיביות, לצורך שמירה על רמות אבטחת מידע נדרשות ומניעת חריגות או שימוש בלתי מורשה.

5.5.4. ספק צד ג':

5.5.4.1. הספק יתחייב לפקח על כלל קבלני המשנה מטעמו ולעמוד באותן דרישות אבטחה.

5.5.5. מחיקת מידע:

5.5.5.1. בסיום ההתקשרות, הספק ימחוק או ישיב כל מידע בהתאם להנחיות המזמין ויחתום על הצהרת מחיקה/השבה מלאה.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. לינותו ארוחות יוצמדו להודעת תכ"מ ה-13.4.5.2 כפי שתעודכן מעת לעת.
- 10.3.2. הרצאות יוצמדו להודעת תכ"מ ה-8.1.2.1 כפי שתעודכן מעת לעת.
- 10.3.3. למען הסר ספק עלויות של הרצאות, אירוח, לינה וכיוב' יוצמדו לתעריף ההוראה הרלוונטית כפי שתעודכן מעת לעת
- 10.4. **סופיות התמורה:**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין

החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת

עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

- א.** הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד החוץ (להלן: **"המזמין"**), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ב.** הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג.** הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- ד.** הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- ה.** למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

- ו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

- 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –
 - 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4 קיזוז ועכבון –

- 16.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 16.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 16.2.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

תחום שירות	אמנת שירות (רמת שירות נדרשת)	הפרה	פיצוי מוסכם בגין כל הפרה
לינה	כל משתתף ישובץ בחדר בהתאם לסטנדרט שנקבע	אי עמידה בתנאי חדר, או אי-שיבוץ	500 ₪ למקרה. יותר מ-3 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.
ארוחות	שלוש ארוחות ביום, מגוונות, מותאמות לרגישויות ותפריט שנמסר מראש	ארוחה לא סופקה/לא הותאמה לרגישות/איכות ירודה	250 ₪ לכל מקרה. יותר מ-4 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.
הרצאות/תוכן לימודי	כל ההרצאות יועברו לפי הסילבוס שאושר, על ידי המרצים שצוינו, באורך מלא	ביטול, קיצור או העברת הרצאה שלא ע"י המרצה שנקבע	1,000 ₪ לכל מקרה. יותר מ-2 הפרות ייחשבו כהפרה יסודית.
לוגיסטיקה ותפעול	אספקת חומרים וציוד נדרש	אי מסירת חומר / ציוד נדרש	200 ₪ לכל משתתף. מעל 10 משתתפים שנפגעו ייחשב כהפרה יסודית.

16.2.5.2 בדרך של של חשבונית זיכוי.

- 16.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

- 16.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש

שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה
כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין
בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים
אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה,
או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@mfa.gov.il או כל כתובת דוא"ל
אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה,
טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה
בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור
קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או
הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת
המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת
בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה](#)
[1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה
האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או
הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות - ספק

חברת _____ (להלן "הספק") מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד החוץ (להלן "המזמינה") כדלקמן:

1. ידועות לו כל הוראות הדין הנוגעות למתן השירותים למזמינה והוא מתחייב למלא אחריהן, לרבות, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, ובכללן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
2. הספק מתחייב לקיים נהלי אבטחת מידע כדין ובהתאם להוראות הקבועות בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות, בהתאם להסכמות בין הצדדים.
4. הספק יהיה אחראי על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים או אספקת המוצרים.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהספק עושה שימוש בשירותי מחשוב ענן לטובת עיבוד, אחסון ו/או גיבוי של המידע אשר יועבר אליו במסגרת מתן שירותיו למזמינה, אזי הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מקיים את רמת ההגנה הנדרשת בהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובנוסף את הפרמטרים כדלקמן: (1) הגישה למידע של המזמינה בענן תתבצע אך ורק באמצעות כתובות מורשות בלבד ועל-ידי גורמים המורשים לגשת אליו בלבד; (2) הספק מתחייב לאבטח את המידע בענן תוך שימוש בטכנולוגיות מתאימות, הכל במטרה למנוע חשיפה של מידע השייך למזמינה.
6. לצורך אספקת השירותים תינתן לספק גישה למידע רגיש מסוג מחירים, פיצויים, פרטי לקוחות, הזמנות ומידע פיננסי של לקוחות. הרשאת גישה למידע לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו, אשר להם צורך של ממש בקבלת גישה למידע לצורך מתן השירותים וביצוע תפקידם, תהא אך ורק לשם ביצוע השירותים.
7. הספק מתחייב לבצע רישום מאגרי מידע, ככל שהדבר מתחייב על פי הוראות הדין.
8. הספק מתחייב כי במסגרת קיום חובותיו תהא הפרדה ברורה בין הפעילות המבוצעת במידע של המזמינה לבין הפעילות המבוצעת במידע עבור גופים אחרים ו/או עבור הספק עצמו.
9. הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד ובכתב אודות כל אירוע אבטחה או חשש לאירוע אבטחה במערכות המידע שלו, ובין היתר גם כאשר ייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של המזמינה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.

10. לצרכי נספח זה, "מידע" הוא מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילוי לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.
11. הספק מתחייב, התחייבות בלתי חוזרת ושאינה מוגבלת בזמן, לרבות לאחר תום תקופת ההכס ותקופות ההארכה שלו, ככל שיהיו, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע, ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה לכך במפורש לפי נספח סודיות ואבטחת מידע זה, את המידע הסודי אשר הועבר לידי המזמינה, לא לעשות כל שימוש במידע הסודי למטרה אשר אינה קשורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע ההסכם ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין המזמינה ו/או במאגר מושא הסכם זה.
12. הספק מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או להעתיק ו/או להפיץ ו/או למכור ו/או לשכפל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, מבלי לקבל לכך את אישורה המפורש של המזמינה, מראש ובכתב, ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה שאינה קשורה במישרין למתן השירותים למזמינה ולשימוש המותר.
13. מבלי לגרוע מכלליות הוראות נספח זה, הספק מתחייב לפעול בתחום אבטחת מידע בהתאם למדיניות המזמינה ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות בנספח. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, באישור המשרד, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.
14. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי כל מידע אשר יגיע לידיו במהלך מתן השירותים ו/או ההתקשרות עמו בכל דרך שהיא, הינו מידע עסקי ורגיש ביותר ואף במקרים מסוימים סוד מסחרי, אשר אינו מהווה את נחלת הכלל ואינו ניתן לגילוי בנקל על-ידי אחרים, ואשר סודיותו מקנה למזמינה יתרון עסקי על פני מתחריה, וכי המזמינה נוקטת באמצעי אבטחה לשם שמירה על סודיותו. לאור האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שהגעת המידע כאמור לידי צדדים שלישיים כלשהם עלולה לגרום למזמינה ו/או מי מטעמה נזקים חמורים, הפרות הסכם והוראות הדין ואף לפגוע בעסקיה בצורה משמעותית. במקרה שהספק יגרום לכך שהמידע יגיע לצדדים שלישיים לא מורשים, הוא יישא באחריות לנזקים.
15. ככלל שגילוי של המידע הסודי יידרש על-פי דין, לפי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת, תינתן למזמינה הודעה בכתב על הדרישה כאמור, ככל שמתאפשר בנסיבות העניין, שתאפשר לה הזדמנות נאותה להתגונן בפני דרישת הגילוי.

16. השימוש במידע אשר יועבר אל הספק בהתאם להוראות ההסכם ייעשה אך ורק במסגרת השימוש המותר במידע, בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה, ויתבצע על-ידי מורשה גישה למידע המועסקים אצל הספק ולא באמצעות גופים חיצוניים ו/או קבלני משנה המעניקים לו שירותים, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.
17. הספק מצהיר ומתחייב לתדרך כל עובד ו/או מי מטעמו אשר הינו בעל גישה למידע באשר לשימוש המותר במידע, במסגרת מתן השירותים, לרבות החתמתם על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ביחס למידע ו/או כל נגזרת שלו, כלפי המזמינה. כתב ההתחייבות לסודיות מצורף **כנספח א'** לנספח זה. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה, הספק יהא אחראי באופן מלא כלפי המזמינה על מעשיו ו/או מחדליו ו/או רשלנות מצדו בכל הקשור לשימוש במידע שלא בהתאם למטרת ההסכם. כמו כן, בעת סיום העסקה של עובד, הספק יוודא כי כלל הרשאות הגישה שלו למאגר ולמידע השייך למזמינה יבוטלו לאלתר, וכי לא נשמר בידי העובד מידע של המזמינה.
18. המזמינה תהא רשאית, לפי דרישתה, לקבל מהספק דיווחים שוטפים בכל הנוגע למתן השירותים. הספק ימסור למזמינה, בהתאם לדרישתה, מידע המצוי בידו אשר יידרש ממנו על-ידה בנוגע למתן השירותים.
19. המזמינה תהא רשאית לבצע מעקב וביקורות שוטפות, לרבות ביקורות פתע, לבדיקת פעילותו של הספק בכל הקשור למתן השירותים למזמינה בהתאם להתקשרות הצדדים והוראות נספח זה לעיל ולהלן. לצורך כך, נציג מטעם המזמינה יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק בשעות העבודה המקובלות ובליווי נציג מטעם הספק, ולבדוק את רמת השירותים הנדרשת, לרבות בחינת תקינות אבטחת המידע וכן את קיום הוראות התקשרות הצדדים בכלל ונספח זה בפרט.
20. ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים, הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע נזק למשרד.
21. ככל שיימצאו ליקויים במתן השירותים ו/או בקיום הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות ו/או נספח זה, המזמינה תהא רשאית להכין דו"ח ליקויים אשר יועבר לספק לצורך מתן התייחסותו וטיפול בליקויים. הספק יתקן את הליקויים כאמור בפרק הזמן הסביר אשר יוגדר על-ידי המזמינה בהתאם לאופי הליקויים וידווח על כך למזמינה בכתב.
22. עם סיום ההתקשרות לאחר גמר מתן השירותים, הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע אשר הגיע לידי כתוצאה מהתקשרות זו. כן מתחייב הספק להשמיד כל מידע אשר נותר אצלו כתוצאה מהתקשרות זו וכן להימנע מהשארית עותק של המידע ברשותו, בכל דרך שהיא, ולמסור למזמינה הצהרה מאומתת כדין אודות מחיקת המידע ממערכתיו כאמור, אלא באישור בכתב ומראש של המזמינה.
23. ידוע לספק כי הפרת איזו מהתחייבויותיי בכתב זה עלולה לגרום למזמינה ו/או כל מי מטעמה נזקים כבדים. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה בגין כל הוצאה או נזק או קנס או עיצום כספי וכיו"ב, אשר יוטלו על-ידי

ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות מוסמכת, ויקבעו כי נגרם עקב הפרת איזו מההתחייבויות בכתב זה על-ידי הספק ו/או על-ידי כל מי מטעמו. עוד ידוע לספק, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר או נוסף ביחס לאמור.
24. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז'
לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה בא הספק על החתום :

מס' ת.ז.ח.פ.: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח א' - התחייבות לשמירת סודיות - עובד ספק

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה),
ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) (להלן: "החברה") מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם החברה, הנותנת שירותים למשרד החוץ (להלן: "המזמינה"), בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בהתאם למפורט להלן:

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו כל מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילויי לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל, אשר יועבר לידי ו/או לידי כל מי מטעמי מידי החברה ו/או כל מי מטעמה ו/או ייאסף עבורה, ולעשות בו אך ורק את השימוש המותר כאמור בהסכם בין החברה לבין הספק, ולא להשתמש במידע הסודי, כולו או חלקו, בין על-ידי ובין באמצעות אחרים, במישרין או בעקיפין, לצרכי ו/או לצורך צד שלישי כלשהו, שלא למטרת ההסכם במסגרת השימוש המותר כאמור.

2. הנני מתחייב שלא להעביר את המידע לכל גורם אחר, אלא אם אקבל לכך את אישורה המפורש של החברה, מראש ובכתב. ככל שלא יינתן לי האישור כאמור, הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירה על סודיות המידע וקיום כל התחייבויותי לעיל ולהלן במסגרת כתב התחייבות זה. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במידע או במאגרי המידע של המזמינה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים.

3. הנני מתחייב לא לבצע בעצמי ו/או על-ידי מי מטעמי ולא לאפשר לאחר לחשוף, להעתיק או להעביר את המידע שלא במסגרת אספקת השירותים, לא לבצע במידע העתקות, צילומים, הסרטות, שכפולים ו/או כל שימוש אחר, אלא אם קיבלתי הרשאה מפורשת מהחברה, מראש ובכתב. כמו כן, הנני מצהיר כי לא תהא לי כל זכות עיכבון במידע הסודי.

4. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של החברה או של המזמינה, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן במידע או לגביו. הנני מתחייב, להשיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את המידע על כל העתקיו המצויים בחזקתי ו/או בשליטתי, לרבות כל מידע סודי או מסמך אשר נוצר בהסתמך על המידע אשר נתקבל מהחברה.
5. התחייבותי לשמירת סודיותו של המידע כאמור בכתב התחייבות זה הינה מוחלטת, בלתי חוזרת וללא הגבלת זמן.
6. ידוע לי, כי אהיה אחראי כלפי החברה ביחס לכל מעשה ו/או מחדל שלי ו/או של כל מי מטעמי, אשר יחשבו כהפרה של איזה מהוראות כתב התחייבות זה.
7. במקרה בו אדרש לגלות את המידע, על-פי דין, אודיע לחברה אודות הדרישה, טרם גילוי המידע הסודי, ואגלה את המידע הסודי רק במידה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, ואסייע לחברה להתגונן מפני דרישת גילוי כאמור בבית המשפט, ככל שאדרש.
8. כל שינוי של כתב התחייבות זה יהיה תקף אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים. על כתב התחייבות זה יחול הדין הנהוג בישראל. כל עניין הנובע מכתב התחייבות זה יידון אך ורק בבתי המשפט אשר להם הסמכות בעיר תל אביב-יפו.
9. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.
10. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

שם העובד : _____

מס' ת.ז. : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

משרד החוץ - שאלון ספקים

פרטי הספק :

שם הספק _____ תחום פעילות _____

כתובת _____ טלפון _____

כמה שנים קיימת החברה ? _____ כמה עובדים בחברה _____

יש לפרט בקצרה על החברה

אנא מלא את הסעיפים המתאימים. באם יש לך הערות או הבהרות נא להוסיפם בשדה המתאים.

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
בעלי תפקידים				
1.	האם מוגדר מנהל אבטחת מידע/ ממונה על אבטחת המידע?			
2.	האם קיים גורם אחראי על נושא המיגון הפיזי של החברה?			
3.	האם מוגדר ממונה על הגנת הפרטיות בארגון?			
מדיניות אבטחת מידע ונהלים				
4.	האם קיימת מדיניות אבטחת מידע בארגון?			
5.	האם קיימים נהלי אבטחת מידע?			
6.	האם קיימות הנחיות אבטחת מידע?			
7.	האם קיימים נהלים בעניין גיבוי ושחזור נתוני אבטחה?			
8.	האם קיימים נהלים בעניין תיעוד ודיווח על אירועי אבטחה?			
סקרי סיכונים/ ומבדקי חדירות				
9.	האם מבוצע או בוצע סקר סיכונים לארגון?			
10.	האם יש ממצאים שטרם טופלו?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
11.	האם הסקר מבוצע על ידי גורם בלתי תלוי כגון חברה חיצונית המתמחה בשירותים מסוג זה?			
12.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו המידע שהגורם החיצוני רשאי לעבד ולאילו מטרות וכן לאילו מערכות הוא רשאי לגשת?			
13.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו משך ההתקשרות ומה יהיה אופן השבת המידע לידי הארגון בסיום ההתקשרות?			
14.	האם ניתן להגיע לרשת הארגון מבחוץ? האם בוצע מבדק חדירה לארגון על בסיס רשת האינטרנט?			
מהימנות עובדים				
15.	האם בוצעו בדיקות רקע קודם לגיוסם של עובדים לחברה?			
16.	האם קיימים מחשבים ניידים בשימוש העובדים המחזיקים במידע לקוחות?			
אבטחה פיזית				
17.	האם קיימות בקרות כניסה לחברה כגון: כרטיס מגנטי, מנעול, קודן, מצלמות?			
18.	האם מידע לקוחות נשמר ב Data Center מקומי בניהול הספק?			
19.	האם המידע נשמר ומנוהל בשרתי אירוח של גורם צד שלישי כגון בזק בין-לאומי?			
20.	האם קיים הסכם סודיות עם גורם צד שלישי?			
21.	האם מבוצעת ביקורת בחצר הספק לבדיקת רמת אבטחת המידע?			
אבטחה לוגית				
22.	האם קיימים רכיבי הגנה על רשת התקשורת? אם כן פרט אילו ואיזה סוג?			
23.	האם ניתן להתחבר לרשת הארגון מרחוק? האם הגישה מורשית לעובדים, ספקים חיצוניים, מנהלים?			
24.	האם קיימת מדיניות סיסמאות בארגון, לשרתים, בסיסי נתונים, גישה מרחוק, גישת ספקים?			
25.	האם קיימת הגבלת גישה ומידור מידע בין לקוחות שונים?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
26.	האם קיים שם משתמש ייעודי לכל לקוח עבור גישה למידע?			
27.	האם השרתים חולקים משאבים משותפים בין הלקוחות השונים?			
28.	האם קיים ממשק ניהול Web למערכות או למידע לקוחות?			
29.	האם קיים ניטור אחר גישה למידע של לקוחות?			
30.	האם קיים ניטור עבור פעולות המבוצעות בשרתים בהם נשמר מידע לקוחות?			
31.	האם קיימת רשת אלחוטית במשרד דרכה ניתן להתחבר למידע לקוחות?			
32.	אם כן, האם שונו הגדרות ברירת המחדל?			
33.	באילו מערכות הפעלה משתמשים בארגון?			
34.	האם קיימת מדיניות הקשחה לשרתים, תחנות, בסיסי נתונים, מערכות?			
35.	האם מותקן רכיב אנטי וירוס EDR/XDR/ על כל תחנות ושרתי הארגון?			
36.	האם מבוצעים עדכוני אבטחה לשרתים\בסיסי נתונים בהם נשמר מידע לקוחות איך מתבצעים האם יש מערכת ייעודית לכך?			
37.	האם קיימים לוגים לצורכי בקרה וניטור אירועי אבטחת מידע?			
המידע				
38.	האם בעת מחיקת המידע מהמערכת אכן המידע נמחק ממערכות המידע או רק מסומן למחיקה או לארכיב?			
39.	האם נתוני המערכת נשמרים בענן? אם כן ציין בהערות איזה			
40.	האם הארגון עושה שימוש מאובטח ב AI כגון כלי ניטור/ ומניעת דלף חסימה של כלים מסוכנים			
הסמכות ותקנים				
41.	האם הארגון עומד בתקני אבטחת מידע כגון ISO 27001?			
42.	האם הארגון עומד ברגולציות רלוונטיות כגון GDPR, HIPAA, CCPA וכו'?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
מודעות עובדים				
43.	האם החברה מקיים הדרכות מודעות עובדים בנושא אבטחת מידע?			
44.	האם החברה מקיימת תרגילי פישניג אחת לרבעון?			
פיתוח מאובטח				
44.	האם קיים נוהל של פיתוח מאובטח לצוותי הפיתוח?			
45.	האם קיימת מערכת טכנולוגיות או כלי לביצוע ניתוח קוד וחסומה של Malware בקוד?			
46.	האם מתבצע שילוב של היבטי אבטחת מידע בפרויקטי פיתוח?			
47.	האם קיימים היבטי אבטחת מידע בהתאם ל-SDLC?			
מחשוב קוונטי				
48	האם הארגון נערך לאיום קוונטי מיפוי תהליכי ההצפנה בארגון?			
49	האם ארגון מקיים הדרכת מודעות לאיומים עתידיים?			
50	האם הארגון מבצע תהליכים מול ספקים בנושא איומי המחשוב הקוונטי?			

שם ממלא השאלון _____

תפקיד _____

תאריך _____

חתימה _____

